

國立高雄海洋科技大學海洋工程學院重點特色計畫 國際暨國內研討會之檢討會議會議紀錄

壹、時間：98年10月14日（星期三）中午12時00分

貳、地點：本校海工學院會議室(致遠樓三樓)

參、主席人：陸瑞漢 院長

肆、出席：(如簽到單)

記錄：莊意琳

伍、主席報告：

1. 感謝各位老師、助理的努力，使這次的研討會可以順利圓滿結束。
2. 希望各位老師針對這次研討會，提出需要改進與加強的地方，做為學院未來再舉辦相關活動時的借鏡，期使未來的每一場活動都可以更完美。
3. 儘快收集所有研討會的收據，以便辦理後續經費核銷的事宜。
4. 請素怡與心怡儘快提供國際與國內研討會當天的照片檔予莊意琳小姐，計畫將這些照片張貼於海工學院的網頁供上網瀏覽，同時計畫將當天的活動複製成光碟，郵寄給當天與會之國內、外學者與貴賓。
5. 請素怡與心怡提供此次研討會之服務工讀生名單予莊意琳小姐，以便製作感謝狀。
6. 儘快做好2場研討會的收支明細表，提供予研發處林佳慧小姐。
7. 將於10月下旬召開重點特色案工作進度報告，以便彙整年底的結案報告。
8. 教育部98年度重點特色案將於結案報告完後，於年底進行訪視。

陸、國際研討會與國內研討會報告：

國際研討會--張國棟 主任報告：

1. 這次的報名人數似乎沒有達到預期的成果，歸納原因可能有兩種：
 - (1)報名的方式太少，建議未來可以增加傳真報名與e-mail報名。
 - (2)報名系統的連結方式應再簡化，最好是可以一目瞭然，一個動作即可完成報名的程序。
 - (3)建議學校應將研討會的網頁放在最醒目的地方，當報名者一進入學校的首頁時即可立即看到此活動的訊息與報名方式，而不需要再利用捲軸尋找。
2. 核銷經費時，將優先使用教育部重點特色案所規畫的額度，以便彙整年底的結案報告。

國內研討會--楊誌欽 主任報告：

1. 贊助場商的logo應該要放在國際暨國內研討會的手冊上，以示尊重。
2. 製作餐卷時建議註明葷、素食，以利餐食領取，同時多訂5~10份素食，提供給貴賓選擇。

柒、經費的核銷

1. 國際研討會的經費核銷將由素怡負責，經費來源為98D1013重點特色計畫案教育部補助款、97A005行政管理費(外)97年度B4學術會議、秘書室3100-1廣告行銷款與募款支應。
2. 國內研討會的經費核銷將由莊意琳小姐負責，經費來源為97A005行政管理費(外)97年度B4學術會議與989209海洋工程學院活動費支應。
3. 研討會手冊由97A005行政管理費(外)97年度B4學術會議與秘書室3100-1廣告行銷款支應。

捌、臨時動議：無

玖、散會